

Ata nº 09/2025

(Reunião Ordinária)

Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, as quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Fabiana Neves de Vargas – Diretora-Presidente; Alexandre Niederauer – Diretor-Geral; Adriano Ismael Sardo Porto – Gerente Previdenciário; Ivanderson Pedroso Leão – Gerente Administrativo e Financeiro; Adriano Scherer – Assessor Técnico; Silvana Cristieli da Costa – Chefe do Setor de Contabilidade e Luziane Rocha de Oliveira – Chefe do Setor de Recursos Humanos. Dando início aos trabalhos a Diretora-Presidente leu a Ata da Reunião Ordinária nº 08/2025, devidamente aprovada, passando a comentar, juntamente com o Diretor-Geral, a situação de cada um dos assuntos: **a) Minutas de Projetos de Lei para alteração de IPASSP-SM para IPREV-SM** – As minutas de Projetos de Lei, visando a alteração da denominação do Instituto, a atualização de sua estrutura organizacional e a consolidação das leis da autarquia foram enviadas para o Poder Executivo no final de novembro de 2024 e permanecem sob análise do Município até o momento, sem previsão de envio ao Poder Legislativo; **b) Sistema de Gestão Previdenciária / 3IT** – as ferramentas disponibilizadas pelo sistema estão em constante evolução, inclusive em relação a implementações solicitadas pelo IPASSP-SM; **c) Avaliação Atuarial 2026 (ano-base 2025)** – A empresa Lumens Atuarial solicitou algumas conferências na base de dados do Instituto. A respectiva demanda está sendo atendida pela equipe responsável pelas análises e consistência dos dados, objetivando a elaboração da Avaliação Atuarial de 2026 (Ano-Base 2025). Após a finalização da conferência solicitada pela Contratada, a Diretoria agendará uma reunião com a empresa Lumens Atuarial e com membros do Poder Executivo para discutirem sobre as premissas a serem utilizadas no cálculo atuarial; **d) Recadastramento e Prova de Vida** – Com o cadastro atualizado, a autarquia pretende iniciar o uso da biometria a partir do próximo ano, diminuindo o tempo interno na busca de dados para atualização cadastral e facilitando a prova de vida para todos os inativos. Encerrados os assuntos fixos em pauta, o Gerente Previdenciário Adriano Porto informou que esse ano foi batido o recorde de análises de solicitações de aposentadorias: até o mês de novembro/2025 foram analisadas 250 pedidos de aposentadorias voluntárias, porém muitos desistiram de se aposentar. Foram aposentados 163 servidores, sendo que, no ano anterior, o número de aposentadorias foi de 143 servidores, o que demonstra que a equipe está cada vez mais preparada para o desempenho de suas funções. O Gerente Administrativo e Financeiro Ivanderson informou que será contratada uma nova estagiária para o Setor de Arquivos, em substituição à atual, que está concluindo o seu estágio na próxima semana. Ivanderson mencionou a intenção de normatizar os processos internos que tramitam no sistema 3PREV, principalmente os processos de exclusão de Imposto de Renda, acatando, também, sugestões da Arquivista do instituto. Na sequência, o Gerente comentou sobre as assinaturas digitais, hoje realizadas através do sistema GovBr, lembrando que o TCE-RS orienta que sejam observados os critérios previstos na Lei Geral de Proteção de Dados. O Diretor Geral comentou sobre a necessidade de elaboração de um Termo de Referência e de um ETP para a realização de um novo concurso para o preenchimento de vagas para o quadro próprio do IPASSP-SM. O Gerente Administrativo e Financeiro lembrou sobre a necessidade de alterar o Decreto Executivo Municipal que regula a realização de concursos públicos no Município, com o objetivo de permitir que o instituto de previdência possa realizar certames de forma independente da Prefeitura. A Diretora mencionou que antes de contratar a empresa que fará o concurso, deve haver o aval do Poder Executivo, principalmente por estar em vigência o Decreto de Contingenciamento de gastos no Município, que veda a realização de concursos. Caso seja realizado o processo seletivo, serão ofertadas vagas somente para cadastro de reserva. O Gerente Adriano Porto, resumidamente, comentou sobre algumas mudanças nas regras do Sistema de Compensação, que serão observadas a partir do próximo ano, com a distribuição dos repasses de acordo com a capacidade do orçamento federal. A Diretora-Presidente destacou que o Projeto de Lei com a proposta de Reforma Previdenciária Municipal foi enviado ao Poder Legislativo, sendo dividido em quatro partes, porém, não há previsão de votação da Reforma ainda este ano. Também foi enviado à Câmara de Vereadores, em regime de urgência, um Projeto de Lei requerendo autorização para o parcelamento do décimo terceiro salário dos servidores ativos e inativos do Município.

Os servidores do quadro próprio da autarquia receberão o décimo terceiro salário normalmente. O Instituto permanece aguardando a votação desse Projeto para que sejam tomadas as medidas cabíveis. Em relação ao andamento dos Processos Administrativos Especiais a Diretora-Presidente informou que estão sendo realizadas reuniões regulares com os membros da Comissão dos Processos Administrativos Especiais, com a obtenção de êxito na maioria dos casos. A próxima reunião da Comissão dos Processos Administrativos Especiais com os inativos/pensionistas notificados será realizada em 11 de dezembro de 2025. Finalizados todos os assuntos previstos e, nada mais havendo a constar, encerro a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.



Silvana



Sandra T. Lira