

Ata nº 08/2025

(Reunião Ordinária)

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, as quinze horas, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Fabiana Neves de Vargas – Diretora-Presidente; Alexandre Niederauer – Diretor-Geral; Adriano Ismael Sardo Porto – Gerente Previdenciário; Ivanderson Pedroso Leão – Gerente Administrativo e Financeiro; Silvana Cristelli da Costa – Chefe do Setor de Contabilidade e Luciana Concatto Stanguerlin – Chefe do Setor de Compensação Previdenciária. Dando início aos trabalhos a Diretora-Presidente leu a Ata da Reunião Ordinária nº 07/2025, devidamente aprovada, passando a comentar, juntamente com o Diretor-Geral, a situação de cada um dos assuntos: a) **Minutas de Projetos de Lei para alteração de IPASSP-SM para IPREV-SM** – As minutas de Projetos de Lei, visando a alteração da denominação do Instituto, a atualização de sua estrutura organizacional e a consolidação das leis da autarquia foram enviadas para o Poder Executivo no final de novembro de 2024 e permanecem sob análise do Município até o momento; b) **Sistema de Gestão Previdenciária / 31T** – o contrato com a empresa 31T deve ser renovado em janeiro de 2026. A conferência da base cadastral a ser utilizada no cálculo atuarial de 2025 foi concluída em tempo hábil. Nos próximos dias serão iniciados os trabalhos visando a conferência das bases para o cálculo atuarial de 2027; c) **Avaliação Atuarial 2026 (ano-base 2025)** – No dia 15 de outubro de 2025 foram enviadas as bases para a empresa Lumens Atuarial, que passará a analisar a completude e a consistência dos dados através de testes, objetivando a elaboração da Avaliação Atuarial de 2026 (Ano-Base 2025). Estamos no aguardo de eventuais críticas à base de dados; d) **Recadastramento e Prova de Vida** – Com o cadastro atualizado, a autarquia pretende iniciar o uso da biométrica a partir do mês de março de 2026, diminuindo o tempo interno na busca de dados para atualização cadastral. Encerrados os assuntos fixos em pauta, o Gerente Administrativo e Financeiro comentou sobre a necessidade de planejar as substituições de servidores que poderão sair do Setor da Folha de Pagamentos a qualquer momento, eis que aprovados em outros concursos. O Diretor-Geral mencionou a necessidade de realização de um novo concurso público, já que o concurso em vigência no IPASSP-SM expira em fevereiro de 2026. Como resultado da reunião, realizada no dia 12 de setembro de 2025, com membros da Secretaria do Município de Gestão de Pessoas, uma das servidoras pertencente ao quadro próprio do IPASSP-SM que estava cedida para a Prefeitura retornou para o Instituto no dia 08 de outubro/2025, estando exercendo suas funções no Setor de Benefícios. A Diretora-Presidente destacou que o Projeto de Lei com a proposta de Reforma Previdenciária Municipal ainda não foi enviado ao Poder Legislativo, o que dificulta a chamada de novos servidores. Em relação ao andamento dos Processos Administrativos Especiais a Diretora-Presidente informou que foi realizada uma segunda reunião com os membros da Comissão dos Processos Administrativos Especiais, no dia 23 de outubro de 2025, ocasião em que foi realizado mais um acordo e definidos os próximos casos a serem notificados para uma tentativa de composição amigável. A próxima reunião da Comissão dos Processos Administrativos Especiais com os inativos/pensionistas notificados será realizada em 13 de novembro de 2025. O Gerente Ivanderson explicou que fará uma Ordem de Serviço para regulamentar a escala de final de ano dos servidores do Instituto. Finalizados todos os assuntos e, nada mais havendo a constar, encerrou a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

[Assinaturas manuscritas]