

Ata nº 06/2025

(Reunião Ordinária)

Aos dezoito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Fabiana Neves de Vargas – Diretora-Presidente; Alexandre Niederauer – Diretor-Geral; Adriano Ismael Sardo Porto – Gerente Previdenciário; Ivanderson Pedrosa Leão – Gerente Administrativo e Financeiro; Silvana Cristelli da Costa – Chefe do Setor de Contabilidade; Adriano Scherer – Assessor Técnico; e Luziane Rocha de Oliveira – Chefe do Setor de Recursos Humanos. Dando início aos trabalhos a Diretora-Presidente leu a Ata da Reunião Ordinária nº 05/2025, devidamente aprovada, passando a comentar, juntamente com o Diretor-Geral, a situação de cada um dos assuntos: a) Minutas de Projetos de Lei para alteração de IPASSP-SM para IPREV-SM – As minutas de Projetos de Lei, visando a alteração da denominação do Instituto, a atualização de sua estrutura organizacional e a consolidação das leis da autarquia foram enviadas para o Poder Executivo no final de novembro de 2024 e permanecem sob análise do Município até o momento; b) Sistema de Gestão Previdenciária / 3IT – após a importação da base de dados, continuam sendo ajustados e conferidos pelos servidores Luciana, Paulo e Evandro, alguns dados cadastrais no intuito de corresponderem aos dados da folha de pagamentos. A empresa 3IT continua dando suporte necessário para o bom andamento dos trabalhos. Será realizada conferência dos dados da base cadastral, sob supervisão do Gerente Previdenciário Adriano Porto, envolvendo servidores de vários setores do IPASSP-SM. Com a força-tarefa a ser desenvolvida, o prazo para a conferência da base cadastral, a ser utilizada no cálculo atuarial de 2025, passará para o dia 15 de setembro do corrente ano; c) Avaliação Atuarial 2026 (ano-base 2025) – o próximo relatório de avaliação atuarial (ano 2025) será realizado pela empresa Lumens Atuarial; para subsidiar a empresa contratada com as informações necessárias, a base cadastral dos segurados será revisada por um grupo de trabalho, constituído de diversos servidores do IPASSP. d) Recadastramento e Prova de Vida – A busca de informações cadastrais junto aos aposentados e pensionistas continua sendo realizada de forma contínua e permanente. Encerrados os assuntos fixos em pauta, o Gerente Previdenciário Adriano Porto comentou sobre o andamento dos Processos Administrativos Especiais, em número de dezesseis até o momento. A Diretora-Presidente informou que será realizada reunião com os membros da Comissão dos Processos Administrativos Especiais, no dia 02 de setembro de 2025, a fim de decidirem sobre os procedimentos iniciais. O Gerente Previdenciário mencionou a falta de servidores para atuarem junto ao Setor de Benefícios e junto à Assessoria Jurídica sendo necessário contratar um estagiário da área do Direito, o que já está sendo providenciado junto à Prefeitura. Ficou determinado pela Diretoria que haveria uma reunião com os servidores lotados na Gerência Administrativa e Financeira do Instituto, a fim de definir se um dos agentes administrativos poderia passar a atuar junto à Assessoria Jurídica. A Contadora Silvana lembrou que a tesouraria integra a contabilidade e mencionou a necessidade de um servidor assumir imediatamente outras atividades de rotina específica do setor contábil, considerando, principalmente, uma provável aposentadoria da servidora Nelma, que hoje exerce funções específicas da tesouraria e já possui tempo para se aposentar. Finalizados todos os assuntos e, nada mais havendo a constar, encerro a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

