

Ata nº 04/2025

(Reunião Ordinária)

Aos vinte e quatro dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, as quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Fabiana Neves de Vargas – Diretora-Presidente; Alexandre Niederauer – Diretor-Geral; Adriano Ismael Sardo Porto – Gerente Previdenciário; Ivanderson Pedroso Leão – Gerente Administrativo e Financeiro; Silvana Cristelli da Costa – Chefe do Setor de Contabilidade; Adriano Scherer – Assessor Técnico; Luciana Concasto Stanguerlin – Chefe do Setor de Compensação Previdenciária e Luziane Rocha de Oliveira – Chefe do Setor de Recursos Humanos. Dando início aos trabalhos a Diretora-Presidente leu a Ata da Reunião Ordinária nº 03/2025, devidamente aprovada, passando a comentar, juntamente com o Diretor-Geral, a situação de cada um dos assuntos: a) Minutas de Projetos de Lei para alteração de IPASSP-SM para IPREV-SM – As minutas de Projetos de Lei, visando a alteração da denominação do Instituto, a atualização de sua estrutura organizacional e a consolidação das leis da autarquia foram enviadas para o Poder Executivo no final de novembro de 2024 e permanecem sob análise do Município até o momento; b) Minuta de Projeto de Lei para alteração do plano de custeio - foram enviadas cinco sugestões de minutas de Projetos de Lei para o Executivo analisar a mais viável forma de custeio para a amortização do déficit atuarial. O Poder Executivo optou pela forma de custeio mista, com o pagamento por meio de aliquotas e aportes, enviando Projeto de Lei à Câmara de Vereadores para alterar o pagamento suplementar na razão de 50 % por aliquotas e 50% por aportes. Os efeitos da nova Lei do plano de custeio (Lei Municipal nº 7.005/2025) passarão a vigorar a partir de primeiro de julho de 2025; c) Sistema de Gestão Previdenciária / 3IT – após a importação da base de dados, foram ajustados e conferidos pela servidora Luciana e equipe, alguns dados cadastrais no intuito de corresponderem aos da folha de pagamentos. Os servidores Lucas e Ral, do setor de Tecnologia da Informação, continuam realizando a importação mensal da folha de pagamentos. A Chefe do Setor da Folha de Pagamentos, Luziane Rocha, informou que foram feitas customizações no sistema para que os relatórios da folha de pagamentos fiquem similares aos do cálculo atuarial. O Gerente Previdenciário Adriano enviou solicitação ao Poder Executivo solicitando os dados cadastrais dos servidores ativos, estando no aguardo de tais informações. Adriano Porto informou, novamente, que a base cadastral deve estar ajustada e revisada até final de julho de 2025; d) Avaliação Atuarial 2025 (ano-base 2024) – A empresa RPREV entregou o Relatório de Hipóteses Atuariais, finalizando os trabalhos contratados. O resultado do Cálculo Atuarial, o Demonstrativo de Viabilidade Financeira e o Relatório de Hipóteses Atuariais já constam no site do IPASSP-SM. O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) também foi renovado até a data de 24 de novembro de 2025; e) Recadastramento e Prova de Vida – A busca de informações cadastrais junto aos aposentados e pensionistas continua sendo realizada de forma contínua e permanente. Encerrados os assuntos fixos em pauta, os servidores presentes passaram a discutir sobre assuntos gerais. A Diretora-Presidente mencionou que foi elaborada uma resolução para normatizar os procedimentos para ajustes de pagamentos, com base no Parecer nº 48/2025 da PGM. O Diretor Geral agendará uma reunião a fim de elaborar a Portaria que designará os integrantes da Comissão de Processo Administrativo Especial. O Gerente Previdenciário, Adriano Porto, sugeriu a participação de um dos procuradores da PGM na portaria a ser criada. A Chefe do Setor de Recursos Humanos, Luziane Rocha, mencionou que, nos próximos dias, comunicará a todos sobre os assuntos que irão tramitar exclusivamente pelo sistema da 3IT. Luziane mencionou a ideia de criar uma normativa sobre atestados médicos, já que o Instituto não possui nenhum dispositivo legal tratando da matéria. Finalizando todos os assuntos, Luziane reforçou novamente as alterações no prazo para o fechamento da folha de pagamentos, explicando que o Setor de Recursos Humanos do IPASSP-SM passará a receber documentos até o dia 5 de cada mês, atendendo, assim, aos prazos da Prefeitura. Encerrados todos os assuntos e nada mais havendo a constar, encerro a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.