

Ata nº 03/2025

(Reunião Ordinária)

Aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, as quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Fabiana Neves de Vargas – Diretora-Presidente; Alexandre Niederauer – Diretor-Geral; Adriano Ismael Sardo Porto – Gerente Previdenciário; Ivanderson Pedrosa Leão – Gerente Administrativo e Financeiro; Silvana Cristieli da Costa – Chefe do Setor de Contabilidade; Adriano Scherer – Assessor Técnico; Luciana Concatto Stanguerlin – Chefe do Setor de Compensação Previdenciária e Luziane Rocha de Oliveira – Chefe do Setor de Recursos Humanos. Dando início aos trabalhos a Diretora-Presidente leu a Ata da Reunião Ordinária nº 02/2025, devidamente aprovada, passando a comentar, juntamente com o Diretor-Geral, a situação de cada um dos assuntos: **a) Minutas de Projetos de Lei para alteração de IPASSP-SM para IPREV-SM** – As minutas de Projetos de Lei, visando a alteração da denominação do Instituto, a atualização de sua estrutura organizacional e a consolidação das leis da autarquia foram enviadas para o Poder Executivo no final de novembro de 2024 e permanecem sob análise do Município até o momento; **b) Minuta de Projeto de Lei para alteração do plano de custeio** - conforme estudo técnico elaborado pela empresa RPrev, responsável pelo cálculo atuarial de 2025, em 13 de maio de 2025, foram enviadas cinco sugestões de minutas de Projeto de Lei para que o Executivo Municipal decida acerca da forma de custeio mais viável para a amortização do *déficit* atuarial; **c) Sistema de Gestão Previdenciária / 3IT** – já foi efetuada a importação da base de dados cadastrais, restando a necessidade de alguns ajustes a fim de que os dados cadastrais correspondam aos da folha de pagamentos. Os servidores Lucas e Raí, do setor de Tecnologia da Informação, estão, mensalmente, realizando a importação da folha de pagamentos e a servidora Luciana, do setor de Compensação Previdenciária, está lançando a base remuneratória. O Gerente Previdenciário e a Chefe de Recursos Humanos, com o auxílio do analista de sistemas do Instituto, têm buscado constantemente o aperfeiçoamento das ferramentas integrantes do sistema da 3IT. A Chefe do Setor da Folha de Pagamentos, Luziane Rocha, informou que a maioria dos assuntos do Setor de Recursos Humanos constam no sistema, após algumas customizações realizadas pela empresa 3IT, sendo a utilização do e-mail nos trâmites internos cada vez mais reduzida. O Gerente Previdenciário, Adriano Porto, reforçou que a base cadastral é prioridade, devendo estar ajustada e revisada até final de julho de 2025; **d) Avaliação Atuarial 2025 (ano-base 2024)** – a apresentação do resultado do cálculo atuarial de 2025 foi realizada, em 6 de maio de 2025, no Plenário da Câmara de Vereadores, ocasião em que o Atuário responsável pelo trabalho esclareceu dúvidas dos servidores e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, ali presentes. A empresa RPrev, após retificação sugerida pelo TCE/RS, entregou a versão final do Relatório de Avaliação Atuarial de 2025 e o Demonstrativo de Viabilidade do Plano de Custeio, restando entregar, ainda, o Relatório de Hipóteses Atuariais; **e) Recadastramento e Prova de Vida** – A busca de informações cadastrais junto aos aposentados e pensionistas continua sendo realizada de forma contínua e permanente. Encerrados os assuntos fixos em pauta, os servidores presentes passaram a discorrer sobre assuntos gerais. O Gerente Previdenciário, Adriano Porto, mencionou que houve um aumento significativo nas solicitações de pensão por morte envolvendo união estável, casos que têm demandado rigorosa análise por parte da equipe do Setor de Benefícios. Adriano Porto lembrou sobre a necessidade de uma reforma administrativa no Instituto, com a reestruturação de cargos e Funções Gratificadas, assunto que deve ser retomado logo após a aprovação da Reforma da Previdência Municipal. Adriano ressaltou, ainda, a necessidade de iniciar o estudo para a realização de um novo concurso público, visto que o prazo de vigência do concurso atual expira em fevereiro de 2026, e, existem casos de servidores do Instituto com previsão de aposentadoria ou de nomeação em concursos públicos de outros órgãos. O Diretor-Geral, Alexandre, informou que a empresa “Moon Clean”, responsável pela limpeza do Instituto, foi notificada acerca da necessidade de cumprimento de algumas exigências na prestação dos serviços, e, que, havendo reincidência de advertência, a empresa será notificada e poderá, até mesmo, ser penalizada. Quanto à criação de um procedimento para ajustes de pagamentos, com base no Parecer nº 48/2025 da PGM, e, considerando que a legislação municipal ainda não dispôs acerca de normas para a condução do Processo Administrativo Especial, foi enviada uma minuta de resolução normativa para análise da PGM. A Chefe do

Setor de Recursos Humanos, Luziane Rocha, mencionou algumas questões resolvidas junto à GovBr, tais como as pendências em relação à DIRF, faltando ainda a parametrização dos relatórios do "família previdência", o que está em andamento. Luziane mencionou alterações no prazo para o fechamento da folha de pagamentos, explicando que o Setor de Recursos Humanos do IPASSP-SM passará a receber documentos até o dia 5 de cada mês, no intuito de atender aos prazos da Prefeitura. Por fim, o Diretor-Geral ficou encarregado de agendar uma reunião com a Secretaria de Gestão de Pessoas para tratar sobre os novos procedimentos a serem adotados em relação ao IPE, em conformidade com um Comunicado recentemente expedido pela Prefeitura. Encerrados todos os assuntos e nada mais havendo a constar, encerro a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

 Luziane Rocha    
 