

Ata nº 02/2025

(Reunião Ordinária)

Aos vinte e três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, as quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Fabiana Neves de Vargas – Diretora-Presidente; Alexandre Niederauer – Diretor-Geral; Adriano Ismael Sardo Porto – Gerente Previdenciário; Ivanderson Pedroso Leão – Gerente Administrativo e Financeiro; Silvana Cristieli da Costa – Chefe do Setor de Contabilidade; Adriano Scherer – Assessor Técnico; Luciana Concatto Stanguerlin – Chefe do Setor de Compensação Previdenciária e Luziane Rocha de Oliveira – Chefe do Setor de Recursos Humanos. Dando início aos trabalhos a Diretora-Presidente leu a Ata da Reunião Ordinária nº 01/2025, devidamente aprovada, passando a comentar, juntamente com o Diretor-Geral, a situação de cada um dos assuntos: **a) Minutas de Projetos de Lei para alteração de IPASSP-SM para IPREV-SM** – As minutas de Projetos de Lei, visando a alteração da denominação do Instituto, a atualização de sua estrutura organizacional e a consolidação das leis da autarquia foram enviadas para o Poder Executivo no final de novembro de 2024 e permanecem sob análise da Procuradoria Geral do Município até o momento; **b) Minuta de Projeto de Lei para alteração do plano de custeio de aporte para alíquota e aporte** - Quanto à alteração do atual plano de custeio para amortização do *déficit* atuarial, o Diretor-Geral informou que está trabalhando na confecção da minuta de Projeto de Lei a ser enviada para o Executivo. Serão enviados novos modelos de Plano de Custeio, elaborados pela empresa RPrev, responsável pelo cálculo atuarial de 2025, para que o Executivo decida a modalidade de amortização mais viável para fins de implantação; **c) Sistema de Gestão Previdenciária / 3IT** – já foi efetuada a importação da base de dados cadastrais, restando a necessidade de alguns ajustes e implementações. O Gerente Previdenciário verificará junto ao analista de sistemas do Instituto os ajustes necessários no cadastro da base de dados, reforçando a necessidade do envio da base contributiva. A Contratada possui uma inconsistência na máscara, ou seja, no caminho do sistema SAPIEM, mas está sendo resolvido. Foram solicitadas à empresa 3IT algumas customizações a fim de aperfeiçoar ainda mais o sistema. A Chefe do Setor da Folha de Pagamentos, Luziane Rocha, informou que alguns assuntos do Setor de Recursos Humanos ainda não constam no sistema, motivo pelo qual a equipe ainda vem utilizando o e-mail, até que os ajustes sejam finalizados. O Gerente Previdenciário, Adriano Porto, informou que o Setor de Benefícios está utilizando o sistema de forma integral e que a base cadastral é prioridade, devendo ficar completa até julho de 2025. Adriano também comentou sobre reunião recentemente ocorrida entre a equipe do Setor de Tecnologia da Informação com a arquivologista Vanessa, sobre segurança e arquivamento de documentos, devendo marcar reunião com a Diretoria para tratar desse assunto específico nos próximos dias; **d) Avaliação Atuarial 2025 (ano-base 2024)** – a apresentação do resultado do próximo cálculo atuarial será realizada, no dia 06 de maio de 2025, no Plenário da Câmara de Vereadores, a partir das 9h. Face ao atual cenário, e considerando a tramitação de uma possível reforma previdenciária, a ocorrer ainda este ano, o Diretor-Geral informou da intenção de contratar uma consultoria atuarial anual para a realização da próxima avaliação atuarial, bem como o estudo sobre uma possível segregação de massas; **e) Recadastramento e Prova de Vida** – A busca de informações cadastrais junto aos aposentados e pensionistas continua sendo realizada de forma contínua e permanente. Encerrados os assuntos fixos em pauta, os servidores presentes passaram a discorrer sobre assuntos gerais. O Gerente Administrativo e Financeiro, Ivanderson, lembrou sobre a necessidade de reestruturação no Setor de Análises Jurídicas, já que as demandas judiciais continuam crescendo e a Analista Jurídica, Carla, está sozinha no atendimento de todas as demandas judiciais. Na sequência, ficou decidido que o servidor Anderson Fabiano, atualmente lotado no Setor da Tesouraria, passará a integrar o setor de Análises Jurídicas juntamente com a servidora Carla Cauduro; futuramente será contratado um estagiário da área do Direito para integrar a equipe. O Diretor-Geral, Alexandre, também informou que ligou para a empresa “Moon Clean”, responsável pela limpeza do Instituto, e acertou alguns detalhes da prestação de serviços após a nova contratação. A Diretora-Presidente informou que todos os servidores estão regulares perante o Tribunal Regional Eleitoral, com exceção apenas do Analista Jurídico Vinicius Cáceres. A Diretora também lembrou sobre a necessidade de agendar reunião com o Setor da Folha de Pagamentos e o Gerente de Benefícios para criar um procedimento para ajustes de pagamentos, com base no Parecer nº 48/2025 da PGM. Por fim,

Luziane Rocha mencionou algumas dificuldades junto à GovBr, tais como o encerramento de chamados sem solução das pendências em relação à DIRF e falta de parametrização junto aos relatórios do "família previdência". Em relação a esse último assunto, há agenda marcada com a técnica da GovBr, Sabrine, para os próximos dias. O Diretor-Geral ficou encarregado de verificar junto à GovBr os procedimentos a serem adotados em relação ao IPE. Encerrados todos os assuntos e nada mais havendo a constar, encerro a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

[Handwritten signatures in blue ink]