

Ata nº 001/2022

(Reunião Geral)

Aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte dois, às quatorze horas, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Eglon do Canto Silva – Diretor-Presidente, Alexandre Niederauer – Diretor-Geral, Adriano Sardo Porto – Gerente Previdenciário, Adriano Scherer Silveira da Silva – Assessor Técnico, Marlise Londero – Gerente Previdenciária, Ivanderson Pedroso Leão – Gerente Administrativo e Financeiro, Adriano Venturini – Chefe do Setor de Contabilidade, Luciana Concatto Stanguerlin – Chefe do Setor de Compensação Previdenciária, Aldonizete Guterres Lopes – Setor de Folha de Pagamento, Gizelda Couto - Assessoria Jurídica, Liane Palma Castanho – Gerência Administrativa e Financeira, Anderson Machado – Tesouraria, Alessandra B. Pinheiro – Setor de Benefícios, Elisabete Beskow Friedrich – Setor de Benefícios, Claudete Luciani Panno – Setor de Benefícios, Luziane R. de Oliveira – Setor de Benefícios, Nelma N. Spolaor – Tesouraria, Cristiane Dalcin Paim – Contabilidade, Eduardo Azevedo – Protocolo, Francisco Bosholw – Setor de Tecnologia da informação e Edi Vivian – Assessora em Comunicação. A reunião foi aberta pelo Diretor-Presidente, que, inicialmente, registrou a existência de dois fatores fundamentais para a reestruturação do IPASSP-SM: a realização do Concurso Público para a formação do quadro próprio e a busca de uma nova sede para o Instituto. Em relação ao primeiro, observou que, em breve, os servidores novos serão, progressivamente, lotados na Autarquia, e que esse processo deverá contar com a participação das chefias. Quanto ao segundo fator, disse que ainda há expectativa de aprovação do Projeto da Nova Sede após alguns ajustes, embora se possa vir local outro espaço, caso seja necessário. Voltando a tratar da chegada de novos servidores, solicitou a colaboração de todos na recepção dos mesmos. Recomendou que, como esses servidores farão seu estágio Probatório neste Instituto, o acompanhamento e as avaliações sejam bastante criteriosos, de modo a garantir a qualidade do profissional que passará a compor o novo quadro. Em relação ao atual grupo de servidores, Eglon esclareceu que esses não possuem garantia de permanência no Instituto, pois essa situação dependerá do cargo/função de cada um. O Diretor-Geral Alexandre Niederauer, que está acompanhando esse processo de transição junto à Prefeitura, disse que já foi montada a documentação necessária à chegada dos novos servidores, e que será feito um estudo sobre o impacto orçamentário decorrente dessas lotações. Informou que o edital de nomeação provavelmente será divulgado até o final do corrente mês. O Diretor-Presidente observou que a saída do servidor Julio Porto deveu-se ao fato de ele ser o Tesoureiro Oficial do Município. Eglon esclareceu que o Tribunal de Contas observa mais atentamente os cargos com formação técnico-científica. Comunicou que o Instituto elaborou um documento destacando a importância de cada um dos atuais servidores para o funcionamento do IPASSP-SM. Enfatizou que deverá ser elaborado um documento para a formalização de condutas no Instituto, o qual deverá servir de orientação aos novos. Observou, ainda, que as informações institucionais só devem ser divulgadas nos canais oficiais do Instituto, jamais devendo ser divulgadas em redes pessoais. Também pediu cuidado com as informações trocadas por telefone, recomendando discrição e cautela com as questões internas para a preservação da imagem do IPASSP-SM. Eglon destacou, também, a importância da atualização e domínio da tecnologia necessária ao perfeito funcionamento dos sistemas de informática usados no Instituto, pedindo a todos que sempre tomem nota das informações fornecidas nos cursos de capacitação. Disse, ainda, que o Instituto deverá buscar o aperfeiçoamento de novos programas de informática. O Gerente Administrativo Ivanderson Pedroso Leão comunicou que o processo de avaliação patrimonial do IPASSP-SM está em andamento, destacando que toda e qualquer alteração a ser operada no patrimônio, bem como a necessidade de aquisição e/ou reparo, devem ser informadas a sua Gerência. Ivan solicitou a colaboração de todos na economia de materiais de consumo e expediente, chamando a atenção para gastos com determinados produtos, tais como o papel higiênico. Reforçou o pedido para que as demandas para aquisição de materiais





ou reparos sejam comunicadas rapidamente à Gerência Administrativa, e informou que os pedidos de conserto dos computadores e impressoras estão sendo feitos a partir de uma abertura de chamada, o que garante o registro das falhas apresentadas pela máquina e o número de consertos efetuados. Adriano S.S.Silva enfatizou a importância do patrimônio, alertando sobre os prováveis problemas decorrentes da má gestão patrimonial. O Diretor-Presidente sugeriu que seja feito um detalhamento do modo de funcionamento e uso correto de cada equipamento, acrescentando que deverá ser elaborada uma ordem de serviço para disciplinar a rotina e os procedimentos e normas de trabalho dos setores. Eglon comentou, a seguir, que a Câmara de Vereadores montou uma comissão para investigar o cálculo atuarial do Instituto e que alguns servidores podem vir a ser chamados para prestar depoimentos sobre o Instituto. Voltando-se para a questão da transição da nova equipe de trabalho do Instituto, o Diretor-Presidente explicou que a intenção do Executivo é de que as lotações sejam feitas de acordo com a capacidade/qualificação de cada concursado. Observou, nesse sentido, que a Diretoria do Instituto pretende estabelecer um diálogo com a atual equipe para verificar a disponibilidade, interesse e potencial de cada um para qualificação e possível permanência no IPASSP-SM. Destacou a importância dessa qualificação na área, bem como a intenção de montar uma programação para formação profissional. Também observou que deverá ser iniciado o trabalho de organização do Controle Interno e do Comitê de Educação Previdenciária. Visando à chegada e atuação dos novos servidores, o Diretor-Geral Alexandre Niederauer solicitou que seja verificado o mobiliário, bem como o ambiente e equipamentos da área de TI. Destacou, ainda, a necessidade de o Instituto reafirmar as justificativas para permanência de atuais servidores no período de transição, mencionando a participação de alguns em comitês e comissões que exigem conhecimento e responsabilidade. Evidenciou a importância da transparência das informações nesse processo de transição. Alexandre comunicou que a parte “Público” do servidor da rede passará a ser constituída apenas por documentos oficiais, de modo que cada setor deverá adotar um modelo de organização de sua estrutura ao salvar suas informações. O Gerente Administrativo Ivan Leão informou que o Instituto está investindo em ferramentas para a melhoria da infraestrutura e segurança digital do IPASSP-SM. O Diretor-Presidente observou que em breve será feita a segregação de atividades de cada setor, ainda que o servidor deva, gradualmente, conhecer todo o funcionamento para poder atuar nas substituições por afastamentos legais. Por fim, Eglon anunciou a aproximação de sua aposentadoria, observando que a substituição do Diretor-Presidente se dará a partir de um checklist das exigências para o gestor a ser elaborado pelo Conselho Deliberativo. Solicitou, então, a relação dos atuais servidores do Instituto para verificação dos pré-requisitos e possível disponibilidade para a função. Em resposta ao questionamento do Presidente em relação ao funcionamento das atividades de cada setor, o servidor Francisco, da área de Tecnologia da Informação, solicitou atenção à implementação da nova estrutura de TI que está sendo planejada. Eglon observou que será realizada reunião específica para tratar do assunto. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata.

NS Polaw

Jonathan T. Last



A hand-drawn diagram of a cell. It features a large, irregular outer boundary representing the cell membrane. Inside, there is a smaller, roughly circular structure labeled 'Nucleus' at the top. Below the nucleus is a large, clear, oval-shaped area labeled 'Vacuole' at the bottom. The space between the nucleus and the vacuole is filled with small dots, representing cytoplasm. The entire diagram is drawn with simple black lines on a white background.

2/11/20



30

9

18



bf. c

CLP

f



2

---

*[Handwritten signature]*

25

7 d

*[Signature]*

1

23

1

—

Fuller

have