

Ata nº 01/2024

(Reunião Ordinária)

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, as quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Fabiana Neves de Vargas – Diretora-Presidente, Alexandre Niederauer – Diretor-Geral, Adriano Ismael Sardo Porto – Gerente Previdenciário, Luciana Concatto Stanguerlin – Chefe do Setor de Compensação Previdenciária, Liane Palma Castanho – Gerente de Saúde, Ivanderson Pedroso Leão – Gerente Administrativo e Financeiro, Ana Paula Farias – Chefe do Setor de Recursos Humanos, Silvana Cristieli da Costa – Chefe do Setor de Contabilidade, Evandro Bolzan – Analista de Sistemas e Adriano Scherer Silveira da Silva – Presidente do Comitê de Investimentos. Dando início aos trabalhos o Gerente Administrativo e Financeiro leu o teor da Ata da Reunião Ordinária nº 09/2023, devidamente aprovada, passando a Diretora-Presidente a comentar, juntamente com o Diretor-Geral, a situação de cada um dos assuntos: **a) Lei nº 6.761/21 (aquisição da sede própria do IPASSP-SM)** – Os serviços relacionados ao layout da nova sede foram entregues dentro do prazo, tendo a mudança ocorrido a partir do dia 18 de janeiro de 2024. Os últimos detalhes da desocupação das salas do prédio da CACISM, estão sendo finalizados de comum acordo entre as partes envolvidas; **b) Projeto de Lei que altera a Lei nº 6.715/22 (alteração da estrutura administrativa do Poder Executivo e do Quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas no Município)** – o Projeto de Lei que altera a Lei nº 6.715/22, enviado ao Legislativo em dezembro de 2023, foi retificado, atendendo sugestão da Câmara de Vereadores. Por entendimento dos Vereadores, o IPLAN deveria ser retirado do texto legal, devendo elaborar Projeto de Lei próprio, caso tenha interesse. O Projeto de Lei retificado estava com a PGM para a elaboração de parecer e, segundo informações da Procuradoria, será encaminhado para a Secretaria de Gestão amanhã, para encaminhamento nos próximos dias para a Câmara de Vereadores; **c) Planos de Saúde da UNIMED** – Após várias reuniões com a UNIMED e a Prefeitura, o reequilíbrio foi aceito e a diferença nas mensalidades está sendo paga com recursos do Fundo de Saúde até o término do contrato com a operadora, em novembro de 2024. As carteiras para os novos usuários voltaram a ser confeccionadas e já estão sendo retiradas pelos usuários. Quanto à DMED, a mesma foi lançada duas vezes, por um lapso da operadora UNIMED. Constatado o equívoco, a Gerência da UNIMED Santa Maria enviou uma declaração retificadora, resolvendo o problema da duplicidade; **d) Nomeação de novos servidores** – Somente serão nomeados novos servidores caso haja necessidade de reposição em caso de exoneração; **e) Cedência dos servidores do Executivo** – as Portarias de renovação de cedência dos servidores com e sem Função Gratificada foi enviada pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas ao IPASSP-SM, com validade até 31/12/2024. O Gerente Ivanderson lembrou que deve ser enviado e-mail para a servidora Liliana, chefe do Setor de Pagamentos da Folha na Prefeitura, solicitando esclarecimentos sobre quem vai gerar os arquivos da folha, se a Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas ou o IPASSP-SM; **f) Sistema de Gestão Previdenciária** – o Gerente de Benefícios Adriano Porto informou que o sistema está funcionando bem, mas que ainda necessita de alguns ajustes, que deverão ser tratados em reunião a ser agendada com a empresa GEPREV. Adriano ressaltou que a importação das folhas de pagamento é de suma importância, até para melhorar os resultados dos próximos cálculos atuariais. A Chefe do Setor de Compensação afirmou que o sistema ainda não consegue converter o tempo de serviço para os servidores ativos, o que continua sendo feito manualmente. A conversão do tempo de serviço ainda precisa ser desenvolvida pelos programadores da GEPREV, que também está finalizando o contrato de adesão ao SIG, disponibilizado pelo governo federal. O Gerente Ivanderson observou que o contato com a empresa GovBr Sul está mais burocrático e demorado, principalmente após a mudança dos proprietários da empresa. A Contadora Silvana informou que a integração dos dados do Fundo de Saúde e Previdência também não será possível para esse ano, conforme informações da GovBr Sul, devendo a integração ser solicitada em dezembro de 2024 para que seja implementada em 2025. O Diretor-Geral Alexandre comentou sobre a utilização do Módulo Protocolo (TP) pelo IPASSP e que hoje o instituto está utilizando cada vez mais o sistema de Demandas elaborado pela Prefeitura. O Diretor ressaltou a vantagem de se poder acompanhar os trâmites através do Ticket, porém, conforme lembrado pela Contadora Silvana, um dos principais problemas do sistema é a dificuldade de se localizar as demandas quando não se tem o número do Ticket. Alexandre Niederauer afirmou que, futuramente, será verificado junto à Secretaria de Inovação e Tecnologia da Informação se os inativos também podem ser cadastrados no Sistema de Demandas; **g) Avaliação Atuarial 2023 (ano-base 2022)** – A empresa Athena Atuarial, responsável pela

realização do cálculo atuarial deste ano, enviou o DRAA e a Nota Técnica no prazo. Foi solicitado à empresa alguns ajustes junto ao relatório do cálculo atuarial, o que está sendo realizado pela empresa. Mesmo sem a necessidade de se implementar um novo plano de custeio para esse ano, a empresa Athena elaborará o Estudo de Viabilidade do Plano de Custeio, pois o mesmo estava previsto no edital que originou a contratação da equipe de atuária; **h) Recadastramento e Prova de Vida** – a Chefe do Setor de Compensação, Luciana Stanguerlin, informou que os serviços de recadastramento e prova de vida dos servidores aposentados e pensionistas estão sendo realizados dentro da normalidade; porém, por haver bastante resistência dos servidores realizarem o recadastramento, assim que possível, será realizada uma busca ativa dos aposentados pelo Setor do COMPREV, no intuito de conscientizar os inativos sobre a atualização dos dados cadastrais. Encerrados os assuntos fixos em pauta, os servidores presentes passaram a discorrer sobre assuntos gerais. A Diretora Fabiana informou que o servidor responsável pela rede de informática do IPASSP-SM, Sr. Leandro, pertencente ao quadro da Prefeitura, solicitou a revogação da sua portaria de cedência, retornando para o Executivo por interesse próprio. Conforme acordado com o Secretário de Inovação e Tecnologia da Informação, o Analista de Sistemas Evandro também passará a exercer as suas funções junto à Prefeitura, no intuito de aprimorar seus conhecimentos. Por esta razão, está sendo construído um Termo de Cooperação junto à Secretaria de Gestão e junto à Secretaria de Inovação e Tecnologia da Informação, para que a Prefeitura passe a controlar a rede de informática do Instituto. O servidor Leandro retornará para a Prefeitura no dia 1 de abril de 2024 e o servidor Evandro, após a assinatura do Termo de Cooperação, passará a exercer suas funções na maior parte do tempo na Prefeitura. A Diretora esclareceu que não haverá nenhum encargo para a Autarquia ou para o Poder Executivo. O analista Evandro Bolzan explicou que, desde o mês de dezembro de 2023, já estava de posse dos códigos-fonte do sistema “RPPS”, e que continuava estudando o programa, que ainda é bastante utilizado por vários setores do IPASSP-SM. Evandro informou que está trabalhando nas informações dos empréstimos consignados, além de estudar o funcionamento de outro programa desenvolvido pelo ex-servidor Francisco. Com sua ida para a Secretaria de Inovação e Tecnologia da Informação, Evandro Bolzan pretende manter os sistemas funcionando no IPASSP-SM, trocar conhecimentos e trabalhar na modernização do site da autarquia, com o auxílio do programador Brantan, lotado na Prefeitura. A Diretora disse que talvez fosse necessária a formação de uma força-tarefa para ajudar no lançamento de dados no GEPREV ou até mesmo na busca ativa dos aposentados mencionada por Luciana Stanguerlin, e que os agentes de processamento de dados poderiam ser utilizados nessas tarefas. O Gerente Ivanderson Leão comentou que o inventário dos bens já estava pronto, inclusive com a relação dos bens inservíveis, a serem baixados no sistema. O Gerente comentou que a empresa MRU Construções enviou as notas fiscais dos equipamentos instalados na sede nova do instituto. A Diretora lembrou sobre a necessidade de alterar o endereço do IPASSP-SM junto ao site da Receita Federal, para, posteriormente, ser atualizado junto aos fornecedores e demais sites governamentais. O Diretor-Geral Alexandre Niederauer informou que a MRU Construções realizaria uma última limpeza geral no instituto, qual seja das aberturas e rodapés, ficando as próximas limpezas e reparos a cargo da Autarquia. A MRU Construções também entregou a certificação da rede lógica do IPASSP-SM, tendo cumprido com todas as suas obrigações contratuais. O Diretor Alexandre lembrou sobre a necessidade de começar a fixar os cabos e fios embaixo das mesas, principalmente na sala da equipe de Benefícios. O Diretor também reforçou a ideia de que todos deveriam se empenhar em cuidar a limpeza e a conservação dos espaços em comum, incluindo pias, ralos e banheiros. Nessa mesma linha de pensamento, o Diretor-Geral lembrou sobre os cuidados para evitar o desperdício de energia elétrica, sendo importante desligar luzes e aparelhos de ar-condicionado quando não forem necessários. O Gerente Ivanderson afirmou que precisaria compartilhar a senha do alarme do instituto com mais algum servidor, já que um dos responsáveis pelo acionamento do alarme estaria retornando para a Prefeitura. Por fim, a Diretora-Presidente ressaltou a necessidade de se cuidar o fechamento da porta de entrada do Instituto, no intuito de zelar pela segurança do patrimônio e de todos. Encerrados todos os assuntos e nada mais havendo a constar, encerro a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

*Libiano* *Evandro* *Brantan* *Ivanderson* *Alexandre* *Fabiana*