Ata nº 08/2023

(Reunião Ordinária)

Aos trinta dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Fabiana Neves de Vargas – Diretora-Presidente, Alexandre Niederauer – Diretor-Geral, Adriano Ismael Sardo Porto – Gerente Previdenciário, Luciana Concatto Stanguerlin – Chefe do Setor de Compensação Previdenciária, Liane Palma Castanho – Gerente de Saúde, Ivanderson Pedroso Leão – Gerente Administrativo e Financeiro, Ana Paula Farias – Chefe do Setor de Recursos Humanos, Silvana Cristieli da Costa – Chefe do Setor de Contabilidade, Evandro Bolzan - Analista de Sistemas e Luziane Rocha de Oliveira, em substituição ao Presidente do Comitê de Investimentos - Adriano Scherer Silveira da Silva. Dando início aos trabalhos a Diretora-Presidente leu o teor da Ata da Reunião Ordinária nº 07/2023, devidamente aprovada, passando a comentar, juntamente com o Diretor-Geral, a situação de cada um dos assuntos: **a) Lei nº 6.761/21 (aquisição da sede própria do IPASSP-SM)** – Os serviços relacionados ao layout da nova sede estão sendo executados dentro da normalidade, com o acompanhamento e supervisão semanal da Diretoria. O arquiteto Lucas, sócio-proprietário da empresa MRU, confirmou que a adequação será finalizada na segunda quinzena do mês de novembro de 2023. Paralelamente, estão sendo tratados os detalhes da mudança do Instituto para a nova sede o que deve ocorrer no dia 20 de novembro do corrente ano. O Gerente Administrativo e Financeiro, Ivanderson Leão, informou que realizará uma reunião nos próximos dias com os servidores responsáveis pelos setores do IPASSP, a fim de tratarem sobre a conferência da carga patrimonial. Após a mudança, bastará verificar se a relação de bens imóveis registrada é compatível com o cadastro no Sistema Patrimônio Público. A Diretoria e representantes da CACISM estão realizando um levantamento em todas as salas alugadas a fim de verificarem as avarias e reparos que deverão ser indenizados logo após a desocupação; **b) Projeto de Lei que altera a Lei nº 6.715/22 (alteração da estrutura administrativa do Poder Executivo e do Quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas no Município)** – permanece aguardando encaminhamento do Poder Executivo ao Legislativo, fato que não ocorreu porque o Município pretende enviar outros projetos de lei referentes ao IPASSP de forma conjunta para a Câmara de Vereadores; **c) Planos de Saúde da UNIMED** – Em reunião realizada com a UNIMED no dia 28 de setembro de 2023, foram tratados assuntos relacionados à sustentabilidade dos quatro planos em vigência – sendo dois deles exclusivos para a autarquia – além do reequilíbrio e renovação do termo aditivo. A operadora de saúde alegou que o plano está em desequilíbrio e que não haveria interesse em renovar o contrato, a menos que houvesse alteração no índice atualmente aplicado, devendo passar de IPCA-E para o índice VCMH/IESS (Variação do Custo Médico Hospitalar). Ainda segundo a UNIMED, o índice VCMH/IESS seria o mais adequado para medir a inflação médica. A operadora pretende aumentar o valor das mensalidades em R$ 157,00 por beneficiário, além do aumento no valor da consulta de R$ 60,00 para R$ 100,00, dentre outras sugestões de repactuação. A UNIMED constatou que o "Plano Personal", criado exclusivamente para o IPASSP, não é sustentável, sendo inviável a sua manutenção sem que ocorram os reajustes adequados; **d) Nomeação de novos servidores** – foram chamados quatro novos servidores para recompor os cargos vagos em virtude de aposentadorias e exonerações; destes, três informaram que não têm interesse em assumir, sendo que o quarto ainda não se manifestou. Uma candidata portadora de necessidades especiais ingressou com pedido liminar para ser nomeada, mas ainda não tomou posse, estando a mesma dentro do prazo para a apresentação da documentação. Transcorrido o prazo previsto no último edital de chamamento e, após a realização do estudo de impacto financeiro, juntamente com o aval da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, outros servidores serão nomeados na sequência; **e) Cedência dos servidores do Executivo** – Permanecemos aguardando a renovação das Portarias de cedência dos servidores sem Função Gratificada; **f) Sistema de Gestão Previdenciária** – As equipes da Gerência Previdenciária e Folha de Pagamento finalizaram as atualizações de dados do sistema atual para o GEPREV, dentro do prazo estipulado para 15 de outubro de 2023. Porém, ainda faltam informações para serem repassadas à empresa, tais como o número da matrícula dos servidores. Recentemente, foi realizada reunião das equipes do Setor de Benefícios e Folha de Pagamento com o Sr. Vinícius da GEPREV, ocasião em que o mesmo mostrou vários módulos do sistema, dando ênfase às simulações de aposentadorias. Na medida em que forem progredindo a transferência dos dados cadastrais, outras reuniões serão marcadas com a equipe na sequência. O Gerente Adriano Porto informou que o sistema desenvolvido pela GEPREV necessita ainda de alguns ajustes, pois possui algumas limitações, dentre elas o sistema não consegue converter o tempo de serviço para os

servidores ativos, o que precisa ser urgentemente ajustado. A empresa também está articulando o contrato de adesão ao SIG, exigido pelo governo federal. O Analista de Sistemas Evandro Bolzan tomou a palavra e informou que estaria trabalhando na transferência dos dados compilados pela empresa 3IT, extraídos do censo recentemente concluído dos servidores ativos da Prefeitura para o GEPREV, a fim de que a empresa insira os dados no sistema. O trabalho consiste em alterar o layout, reduzindo de seis para três itens (descontos, base de cálculo e matrícula). O Diretor-Geral Alexandre Niederauer informou que a empresa estaria cobrando pela prestação dos serviços já realizados e pretendia receber no próximo mês, emitindo a nota fiscal até o final do mês de novembro. Os membros da Diretoria acharam justo o pagamento, pois a GEPREV vem trabalhando há vários meses para desenvolver o sistema de informática para o IPASSP; **g) Avaliação Atuarial 2023 (ano-base 2022)** – foi entregue a base de dados para a empresa Athena Atuarial via e-mail, no dia 16 de outubro de 2023. A atuária responsável pela empresa respondeu a mensagem no dia 24 de outubro, solicitando algumas alterações relativas ao DRAA, o que está sendo providenciado pela equipe do Setor de Benefícios; **h) Recadastramento e Prova de Vida** – o Gerente Previdenciário informou que os serviços de recadastramento e prova de vida dos servidores aposentados e pensionistas estão sendo realizados normalmente; porém, o percentual dos servidores que realizam o recadastramento continua baixo, motivo pelo qual será realizada uma busca ativa dos aposentados pelo Setor do COMPREV, no intuito de melhorar as bases, tornando-as mais próximas da realidade. Caso a importação dos dados cadastrais seja confirmada com êxito pela GEPREV, não será mais necessária a utilização do sistema RPPS, desenvolvido para o IPASSP pelo ex-servidor Pércio Bitencourt. Entretanto, mencionou Adriano Porto: "o sistema "RPPS" continuará sendo atualizado, por enquanto, pois a Gerência de Saúde e a Folha de Pagamento necessitam das informações para poderem executar suas rotinas". Encerrados os assuntos fixos em pauta, o Diretor-Geral passou a discorrer sobre assuntos gerais, mencionando aos presentes a intenção do Instituto em passar a utilizar o mesmo sistema de protocolo e tramitação de processos da Prefeitura, o sistema de "Demandas". O Gerente Adiministrativo e Financeiro Ivanderson participou de um treinamento recentemente na Secretaria de Inovação do Município, junto com o Servidor do quadro próprio Guilherme, onde verificaram que a Prefeitura estaria utilizando o sistema de protocolo "TP" integrado ao "Demandas", usando o mesmo número de controle (Ticket). Alguns servidores do quadro próprio do IPASSP já possuem acessos, lembrou Ivanderson Leão. A Contadora Silvana disse que as RPVs estão vindo pelo sistema de Demandas e que seria interessante que a PGM separasse as guias e memorandos numa pasta, deixando os cálculos em outra. O Diretor Alexandre explicou que, dos quatro estagiários solicitados, ficaram apenas dois, sendo que outros seriam chamados na sequência. O Gerente Ivanderson Leão comentou sobre alguns contratos que estariam próximos do vencimento, tais como o da consultoria DPM e da empresa de limpeza, mencionando que a Prefeitura ainda não havia recepcionado a nova lei de licitações, sendo utilizada ainda a antiga (Lei 8.666/93). O Gerente Administrativo e Financeiro comentou que a empresa que ganhou o pregão para fazer a mudança do Instituto tem sede no Estado do Sergipe. Por fim, Ivanderson Leão também lembrou a necessidade da Gerência de Saúde em ir preparando a planilha com os dados da DMED, visando evitar transtornos na devolução dos Impostos de Rendas dos beneficiários do Plano de Saúde em 2024. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.