Ata n° 06/2023

(Reunião Ordinária)

Aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Fabiana Neves de Vargas – Diretora-Presidente, Alexandre Niederauer – Diretor-Geral, Adriano Ismael Sardo Porto – Gerente Previdenciário, Luciana Concatto Stanguerlin – Chefe do Setor de Compensação Previdenciária, Ana Paula Farias – Chefe do Setor de Recursos Humanos, Ivanderson Pedroso Leão – Gerente Administrativo e Financeiro, Silvana Cristieli da Costa – Chefe do Setor de Contabilidade e Adriano Scherer Silveira da Silva – Presidente do Comitê de Investimentos. Dando início aos trabalhos a Diretora-Presidente leu o teor da Ata da Reunião Ordinária nº 05/2023, devidamente aprovada, passando a comentar a situação de cada um dos assuntos: **a) Projeto de Lei nº 9.291/21 (aquisição da sede própria do IPASSP-SM)** – Os serviços relacionados ao layout da nova sede estão sendo executados pela empresa MRU Construções, com o acompanhamento e supervisão da diretoria. Será agendada reunião com o arquiteto Lucas, um dos sócios da empresa responsável pela obra, a fim de verificar alguns detalhes, bem como confirmar se a adequação possui condições de ser finalizada em outubro de 2023. Paralelamente estão sendo analisados os orçamentos de várias empresas interessadas em realizar a mudança do Instituto para a nova sede; **b) Projeto de Lei que altera a Lei nº 6.715/22 (alteração da estrutura administrativa do Poder Executivo e do Quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas no Município)** – permanece aguardando encaminhamento do Poder Executivo ao Legislativo, fato que ainda não ocorreu porque o Município permanece próximo ao limite prudencial de despesas com pessoal; **c) Planos de Saúde da UNIMED** – as inconsistências relatadas pelos servidores públicos municipais quando do envio das declarações de imposto de renda foram sanadas pelo IPASSP, após o envio da DMED e retificação da DIRF. Os contribuintes que ainda permanecem com pendências estão sendo orientados a reenviar a declaração, informando separadamente os valores gastos pelos titulares do plano e seus dependentes. Quanto ao Fundo de Saúde, será reenviado para o Executivo, após nova apreciação do Conselho Deliberativo, a minuta do projeto de lei que retira o Fundo de Saúde do Instituto de Previdência, passando a administração e manutenção do referido Fundo para o Executivo; **d) Nomeação de novos servidores** – foram chamados novos servidores através de edital, no intuito de recompor os cargos vagos em virtude de aposentadorias e exonerações; somente a candidata aprovada no cargo de Tesoureira manifestou interesse em assumir, solicitando prorrogação de prazo para tomar posse. Demais servidores somente serão nomeados após a Prefeitura sair do limite prudencial de despesas com pessoal; **e) Cedência dos servidores do Executivo** – Permanecemos aguardando a confirmação de agenda com a Secretária Interina da Secretaria de Município de Administração e Gestão de Pessoas para tratar do assunto; **f) Sistema de Gestão Previdenciária** – foi contratada a empresa GEPREV, especializada em programas de informática na área previdenciária, a mesma solicitou o envio das bases de dados das folhas de pagamento do Município a partir do ano de 1994, o que está sendo providenciado pela equipe da Gerência Previdenciária e Folha de Pagamento. O Gerente Adriano Porto externou a sua preocupação com o tratamento dos dados da base cadastral a ser utilizada na próxima avaliação atuarial, no ano de 2024, tendo em vista a demora e a dificuldade na migração de dados do sistema atual para o GEPREV. Foi agendada reunião com o Sr. Vinícius, representante da empresa GEPREV, para o dia 23 de agosto de 2023, as 15 hs, para alinhamento sobre o layout a ser utilizado na transferência dos dados; após o processamento das informações pela empresa, será iniciado o treinamento com a equipe do Instituto; **g) Avaliação Atuarial 2023 (ano-base 2022)** – serão enviadas para análise do Executivo no início do mês de setembro, após apreciação pelo Conselho Deliberativo, duas minutas de projeto de lei para o novo Plano de Custeio, uma sugerindo os pagamentos suplementares por "alíquotas" e outra na modalidade de "aportes". Os Poderes Executivo e Legislativo foram informados através do Ofício nº 2141/2023 sobre o aumento do endividamento decorrente da permanência dos pagamentos da amortização do déficit atuarial por aporte, alertando-os sobre a atual insuficiência financeira. A Diretora-Presidente comentou sobre a audiência virtual com o Ministério Público Estadual, ocorrida no dia 4 de agosto de 2023, com a presença de membros do Poder Executivo e do Auditor do TCE, responsável pelo acompanhamento do déficit atuarial do IPASSP-SM; como resultado desta audiência, foi marcada reunião virtual para o dia 23 de agosto de 2023, as 10 hs, com o Poder Executivo e o Auditor do TCE, Dr. Gustavo Carrozzino, que prestará maiores esclarecimentos sobre o assunto; **h) Recadastramento e Prova de Vida** – o Gerente Previdenciário informou que os serviços de

recadastramento e prova de vida dos servidores aposentados e pensionistas estão sendo prestados; porém, os servidores têm demonstrado bastante resistência em realizar o recadastramento. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.