

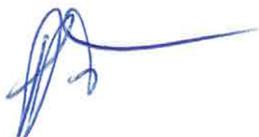
Ata nº 03/2021

(Reunião Ordinária)

Aos vinte e três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte um, às nove horas, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Eglon do Canto Silva – Diretor-Presidente, Alexandre Niederauer, Diretor Geral, Adriano Sardo Porto – Gerente Previdenciário, – Ana Paula Farias, Chefe do Setor de Recursos Humanos, Ivanderson Pedrosa Leão – Gerente Administrativo e Financeiro e Edi Vivian – Assessora em Comunicação. Inicialmente procedeu-se à leitura da ata anterior, que foi aprovada. Na sequência foram tratados os demais assuntos, conforme seguem: Avaliação da Receita e Despesa - os resultados não apresentaram alterações quanto ao desempenho financeiro e orçamentário; Avaliação dos Planos de Saúde - o desempenho financeiro da execução contratual do mês foi superavitário em R\$ 76.929,00; Avaliação dos Investimentos - as carteiras evidenciaram resultados positivos, com rentabilidade de R\$ 2.529.197,71 no fundo de previdência, e de R\$ 63.003,60 no fundo de assistência à saúde; Avaliação das taxas de administração - os gastos se mantiveram dentro dos limites legais, com percentual acumulado da previdência em 0,24%, e da assistência à saúde em 13,24%; Avaliação de Cursos e Eventos - não houve participação em cursos no período; Avaliação da Folha de Pagamento - os cálculos foram elaborados dentro do prazo previsto, e os saldos a pagar estão de acordo com fluxo regular de entrada e saída de segurados do fundo; Avaliação da Concessão/Revisão/Extinção e processos judiciais de Benefícios Previdenciários – no mês de fevereiro, registraram-se 30 processos judiciais, 8 certidões de tempo, 6 concessões de aposentadoria, 6 abonos de permanência, 5 concessões de pensão e 4 diligências do TCE; Avaliação da Compensação Previdenciária – foram recebidos R\$ 560.655,49 e não houve pagamento ao INSS; Avaliação de Contratos – Prazos e Valores - o controle praticado está regular, em 07 de março foi extinto o contrato com a EBTC, e não houve novos contratos; Avaliação da Webpage - foram atualizados todos os planos de saúde; Avaliação do CRP - todos os critérios estão regulares; Execução do Pro-Gestão - as atividades locais serão retomadas conforme trabalhos já realizados em 2020; Projetos de Lei – está em tramitação junto ao executivo proposta de alteração do fundo de saúde; Avaliação de Estagiários - os controles estão sendo devidamente realizados; Avaliação de Serviços de Limpeza/Vigilância/Atendimento - os serviços estão sendo realizados de forma satisfatória; Avaliação do Atendimento ao Público/Protocolo - não houve nenhuma ocorrência no atendimento; Avaliação do Atendimento/Serviços Unimed - não apresentou reclamações de segurados; Avaliação do Atendimento dos Procuradores - foi considerado adequado pelos setores demandados ; Avaliação do Atendimento da Assessorias IGAM, Gestor Um, DPM - foi considerado adequado; Avaliação dos Pontos Eletrônicos/Estagiários - não houve ocorrências nos controles praticados; Avaliação do Atendimento dos Órgãos da Prefeitura - foi considerado adequado; Avaliação do Atendimento do Legislativo e outros - foi considerado adequado; Atendimento aos SPS E TCE - está regular dentro dos prazos. A seguir passou-se a tratar da pauta específica do mês. O Diretor Alexandre Niederauer informou que o edital de Empréstimo de Consignados foi passado ao Gerente Administrativo para análise, que a licitação do imóvel para compra da nova sede aguarda parecer técnico da prefeitura, e que a servidora Rosaura solicitou que o IPASSP divulgue a possibilidade de destinação de 6% do Imposto de renda devido a instituições de caridade. Comunicou, ainda, que o sistema da Dueto será licitado em breve pela PMSM. Adriano Porto comunicou que os cursos da Gerência Previdenciária serão realizados preferencialmente de forma remota. Informou, ainda, que houve aumento nas demandas devido à pandemia da COVID-19, persistindo a necessidade de pessoal, de modo que serão concedidas horas extras a uma servidora para atuar nesses serviços. O Gerente Administrativo Ivanderson Leão sugeriu que seja implementado o uso de crachás no Instituto. Também informou que será chamado um estagiário de

ensino médio para atuar no Protocolo junto ao servidor Eduardo; O Diretor-Presidente solicitou-lhe que providencie um projeto para esse fim. Eglon orientou o setor de Contabilidade deverá ser previamente consultado quando houver intenção de participações em cursos, e que possíveis processos de indenização decorrente de cancelamento de eventos devem ter pedido formalizado. Solicitou, também, que seja feita uma lista de contatos do Instituto, a qual, segundo Ivanderson, já está disponível na página do IPASSP. Em relação à página do Instituto, reiterou que cada setor deverá revisar mensalmente o conteúdo relativo a sua área. O Diretor-Geral Alexandre Niederauer solicitou cuidado na organização das subpastas que compõem a pasta “público” no sistema de internet do IPASSP, de modo a evitar-se desordem nesse material. Eglon informou que, até o momento, não houve apontamentos na auditoria do TCE. Observou, ainda, que há servidores que não entregaram a declaração de imposto de renda e o comprovante de votação. Eglon solicitou que seja organizado um painel para a disposição organizada de chaves do instituto e criado um instrumento para controle das pessoas que possuem essas chaves. A seguir, divulgou a realização de uma live do TCE, que será realizada em 25/03/21 às 14 horas, convidando todos para assistirem. Ivanderson ficou encarregado de gravar a live e disponibilizar aos setores. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata.

avafair



GR.