

Ata nº 01/2021

(Reunião Ordinária)

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte um, às nove horas, na sala de reuniões do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se Eglon do Canto Silva – Diretor-Presidente, Alexandre Niederauer, Diretor Geral, Adriano Sardo Porto – Gerente Previdenciário, – Ana Paula Farias, Chefe do Setor de Recursos Humanos, Ivanderson Pedroso Leão do Setor de Recursos Humanos, Adriano Venturini – Contador, Adriano Scherer – Chefe do Setor de Contabilidade, Luciana Stangherlin – Chefe do Setor de Compensação Previdenciária. Inicialmente o diretor Eglon justificou a necessidade de transferência da agenda de reunião do dia 19 para o dia 26/01/21 em razão do acúmulo de serviços e prazos a cumprir por determinados setores do Instituto. Informou que a Leitura da ata de nº 12/2020 e sua aprovação será realizada em reunião posterior com a participação da servidora Edi Vivian da Assessoria de Comunicação. Comunicou aos presentes que, a partir de 2021, as reuniões da diretoria serão realizadas com pautas pré-definidas, sendo divididas em dois grupos de assuntos. O primeiro grupo será pauta permanente, com apresentação de documentos e relatórios setoriais. O segundo grupo será uma pauta diversa, cujos assuntos poderão ser registrados na pasta de controle do respectivo mês pela Diretoria e demais chefias até o dia anterior à agenda da reunião ordinária. O Diretor Eglon informou que o registro de controle dos assuntos na pauta no mês de janeiro já está pré-definido com aqueles que serão pauta permanente, bem como com aqueles que, por definição da diretoria, comporão a pauta diversa durante o exercício de 2021. Com base nessa relação diversa, as chefias poderão, a partir do mês de fevereiro, destacar assuntos para as reuniões ordinárias ou incluir novos assuntos de seus interesses. Dando sequência, o diretor Eglon comunicou às chefias que, a partir do mês de fevereiro, haverá expediente presencial pelo turno da manhã para todos os setores. Os servidores do grupo de risco deverão apresentar atestado médico e posteriormente serão submetidos à medicina do trabalho para avaliação de suas atividades laborais. Aqueles servidores do grupo de risco pela idade permanecem desempenhando suas atividades de forma remota e/ou presencial enquanto aguardam a vacinação. O Gerente Adriano Porto sugeriu que fosse feita uma ordem de serviço para disciplinar tudo isso, cuja elaboração ficou a cargo Diretor Alexandre. O Gerente Adriano Porto informou que, a partir deste mês de janeiro/2021, a Perícia Médica já estava funcionando em suas novas instalações ao lado do Centro Administrativo da Prefeitura. O Diretor Eglon informou que, a partir do Mês de Fevereiro/2021, em razão da aposentaria da Contadora Marilusa, providenciará algumas alterações no quadro de chefias do IPASSP-SM, as quais considera necessárias e oportunas. Adriano Scherer deixará o cargo da chefia de contabilidade para assumir o cargo da Assessoria Técnica, e Adriano Venturini assumirá o cargo da chefia de contabilidade. Ivanderson Leão passará a assumir a gerência Administrativa e Financeira, e Julio Porto continuará desempenhando atividades de pregoeiro no Comitê de Investimentos e outras que sejam de interesse da Diretoria. Por fim, o Diretor Eglon ressaltou que os relatórios e documentos que fazem parte da pauta permanente das reuniões ordinárias podem ser entregues cumulativamente a partir da reunião do mês de março. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata.

anafair

ERS. → [Handwritten signatures]