



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTA MARIA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA MARIA

Rua Venâncio Aires, 2035, sala 106, Centro, CEP 97010-005, Santa Maria - RS
Fone: 3286-2881, e-mail: ipasspsm@via-rs.net,

Ata nº 01/2017

Aos dezesseis dias do mês de maio do ano de dois mil e dezessete, às treze horas e trinta minutos, na sala 106 do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, foi realizada a primeira reunião geral do IPASSP-SM no corrente ano. Estavam presentes Eglon do Canto Silva – Diretor Presidente, Alexandre Niederauer – Diretor-Geral, Adriano Scherer S. S. Silva – Chefe do Setor de Contabilidade, Marlize Londero – Gerente de Assistência à Saúde, Adriano Porto – Gerente Previdenciário, Mirella Marquesan – Assessora Jurídica, Luciana Stangherlin – Chefe do Setor de Compensação, Ana Paula Farias – Chefe do Setor de Recursos Humanos, Adriano Silva – Chefe do Setor de Contabilidade, Gizelda Couto – Setor de Contabilidade, Ivanderson P. Leão – Setor de Folha de Pagamento, Nelma Spolaor e Lia Mara Ribeiro Santos – Tesouraria, Raquel Souza – Protocolo, Liane Castanho – Gerência Previdenciária, Marlise Londero – Gerência de Assistência à Saúde, Marilusa Fernandes da Rosa – Assessora Técnica, João Raiser e Eduardo Azevedo – Gerência Previdenciária, Percio Bitencourt – Assessor em Informática e Edi Vivian – Assessora em Comunicação, bem como os estagiários Elizana Ilha da Silva, André Souza Carvalho, Daniele Moro, Marcelo Bianchi e Jéssica Rosado. Inicialmente o Diretor-Presidente Eglon do Canto Silva explicou que as reuniões gerais têm o objetivo de avaliar as atividades e serviços do Instituto, acrescentando que a presente reunião tem também a finalidade de apresentar o novo Diretor-Geral do IPASSP-SM. Edi Vivian procedeu, então, à leitura da Ata nº 02/2015. A seguir, Eglon comentou uma notícia, recentemente divulgada na mídia local, sobre possíveis tratativas entre o Prefeito Municipal e o Presidente do IPÉ. Avaliou positivamente a possibilidade de convênio com o aquele Instituto, o qual beneficiaria sobretudo os servidores com baixa remuneração. Disse que está satisfeito com o reconhecimento que vem sendo demonstrado pelos servidores em relação ao trabalho do IPASSP-SM, acrescentando que todos os setores devem esforçar-se para manter esse padrão. A seguir, comentou o processo de transferência do Instituto para uma nova sede, resultante da necessidade de readequação do espaço às atuais demandas da autarquia. Quanto à realização do concurso público para o quadro próprio de servidores do IPASSP-SM, O Diretor-Presidente observou que não vislumbra nenhum impedimento para sua aprovação na Câmara de Vereadores, não obstante os impactos que a nova reforma da Previdência causará nesse processo. Esclareceu que o ponto principal da pauta da presente reunião era apresentar o novo Diretor-Geral – Alexandre Niederauer e suas atribuições na casa. Após, destacou a presença de Mirella Marquesan, membro da nova assessoria jurídica, evidenciando sua importância para o Instituto. Voltando a tratar das atribuições do Diretor-Geral, Eglon disse que o controle operacional das atividades do IPASSP-SM será exercido por Alexandre Niederauer, que fará a triagem daqueles problemas cuja solução requeira atenção do Diretor-Presidente. Disse, ainda, que, visando facilitar e qualificar os serviços do Instituto, novos procedimentos, dentre os quais destacou o controle interno, deverão ser implementados. O Diretor-Geral lembrou as exigências de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTA MARIA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA MARIA

Rua Venâncio Aires, 2035, sala 106, Centro, CEP 97010-005, Santa Maria - RS
Fone: 3286-2881, e-mail: ipasspsm@via-rs.net,

padronização do Pró-Gestão, e a conseqüente necessidade de um processo prévio de mapeamento das atividades de cada setor. Alexandre explicou que, progressivamente, deverá aproximar-se de cada um dos setores a fim de realizar tal mapeamento para posterior padronização e criação de um modelo único. Eglon acrescentou que a essa demanda soma-se, ainda, a necessidade de conhecimento das etapas do E-Social pelos setores. Na sequência, o Diretor-Presidente voltou sua atenção para a assessora Mirella Marquesan, observando que as atribuições e método de trabalho da equipe jurídica já foram definidos. Enfatizou, ainda, a importância das consultas jurídicas sempre que as decisões a serem tomadas pelos setores tenham implicações legais. Comunicou que será elaborado um Ofício Circular para formalizar o modo de funcionamento da assessoria. A procuradora Mirella disse que todos os membros de sua equipe receberão e lerão os e-mails com as consultas do instituto, mas caberá a si a tarefa de respondê-los. Eglon mencionou a prestação de serviços da empresa Trishop como um dos casos cuja competência deverá ser avaliada com vistas ao melhor aproveitamento do contrato pelo Instituto. Por fim, o Diretor-Presidente disse que o objetivo da presente reunião era realizar uma avaliação geral dos serviços e declarou estar satisfeito com o funcionamento do IPASSP-SM. Após colocar a palavra à disposição dos presentes, encerrou a reunião. Nada mais havendo a registrar, encerro esta ata, à qual anexo a lista de assinaturas dos participantes.