



## Ata nº 01/2017

Aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, às quatorze horas, na sala da Presidência do Instituto de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Públicos de Santa Maria – IPASSP-SM, reuniram-se os servidores desse Instituto Eglon do Canto Silva – Diretor Presidente, Marlise Londero – Gerente de Assistência à Saúde, Julio Porto – Gerente Administrativo e Financeiro, Adriano Porto – Gerente Previdenciário, Adriano S. S. Silva – Chefe do Setor de Contabilidade, Ana Paula Farias - Chefe do Setor de Recursos Humanos, Gizelda Couto – Setor de Contabilidade, Marilusa Fernandes da Rosa – Assessora Técnica, Pércio Bitencourt – Assessor em Informática e Edi Vivian – Assessora em Comunicação, e os integrantes da Assessoria Jurídica Max Gündel, Mirella Marquezan e Clarissa D. Pilla. O Diretor-Presidente do IPASSP-SM Eglon do Canto Silva deu início à reunião com a apresentação da equipe de trabalho do Instituto: Marilusa Fernandes - Assessora Técnica; Gizelda Couto – mediadora entre o Instituto e a Assessoria Jurídica, que será responsável pelo recebimento e encaminhamento de documentos relativos a processos judiciais; Renato Silva – Presidente do Conselho Deliberativo, responsável exclusivo pelo encaminhamento de informações solicitadas por esse conselho; Adriano S. S. Silva – Chefe do Setor de Contabilidade e Presidente do Comitê de Investimentos e cuja responsabilidade foi destacada em virtude do rigor das leis que regulam os investimentos dos fundos de previdência e de saúde; Marlise Londero – Gerente de Assistência à Saúde, gerência onde se situa grande demanda de processos relativos às contribuições dos planos de saúde. A seguir, apresentou Edi Vivian – Assessora em Comunicação, destacando a preocupação do Instituto com a boa organização e apresentação dos documentos e informações do IPASSP-SM; e Adriano Porto – Gerente Previdenciário, enfatizando seu importante papel como condutor de uma gerência que abriga a complexa atividade-fim do Instituto. O Diretor-Presidente passou à apresentação de Julio Porto – Gerente Administrativo, sobre o qual destacou a responsabilidade com atividades ligadas à autonomia do IPASSP-SM, como controle de contratos e processos de licitação, as quais requerem orientação jurídica. Por fim, foi apresentado o assessor em informática Pércio Bitencourt, que fornece suporte e tem desenvolvido programas nessa área, atuando, ainda, como mediador entre o Instituto e os técnicos que assessoram o IPASSP-SM. Eglon passou, então, à apresentação dos procuradores do Município Max Gündel, Mirella Marquezan e Clarissa D. Pilla, que compõem a Assessoria Jurídica, recentemente organizada para dar suporte ao Instituto junto à grande demanda de processos judiciais ou a outros assuntos que necessitem de orientação nessa área. O Diretor-Presidente informou que essa Assessoria será coordenada por Mirella, com quem deverão ser feitos todos os contatos para o encaminhamento e a distribuição das demandas do IPASSP-SM. Quanto à forma de comunicação entre Instituto e sua equipe jurídica, Mirella orientou que as consultas sejam enviadas por e-mail, reservando-se aos procuradores julgar os casos em que seja necessária a formalização via parecer. Questionado a respeito da comunicação entre sua gerência e a equipe jurídica, Adriano Porto observou que aguarda substituição da assessora Juliana Vedovotto, a quem as consultas vinham sendo encaminhadas. Acrescentou que solicitará uma reunião com o Diretor-Geral Alexandre Niederauer para tratar desse assunto. O Diretor-Presidente observou que será elaborado um



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SANTA MARIA  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA MARIA

Rua Venâncio Aires, 2035, sala 106, Centro, CEP 97010-005, Santa Maria - RS.  
Fone: 3286-2881 e-mail: [ipasspsm@via-rs.net](mailto:ipasspsm@via-rs.net).

---

memorando circular para informar aos setores o modo de funcionamento da Assessoria Jurídica, solicitando que esta nova unidade seja incluída na página do Instituto. Mirella reiterou a utilização do e-mail como procedimento ordinário para envio de consultas jurídicas, observando que a necessidade ou não de sua formalização através de parecer será decidida pela equipe. Explicou que, a partir dessa mudança, os processos judiciais do IPASSP serão separados e encaminhados diretamente à sua equipe, o que agilizará a tramitação. Renato Silva esclareceu que o Sindicato dos Municípios vem buscando evitar que seja feito mais de um encaminhamento para um mesmo processo por parte de seus sindicalizados. Referindo-se ao trabalho jurídico, Eglon observou que o IPASSP-SM já acumula uma série de processos para análise. Elogiou a formação dessa nova equipe de trabalho, observando que isso facilitará tanto o trabalho do IPASSP, quanto o dos procuradores. A procuradora Clarissa esclareceu que sua equipe ficará à disposição para eventuais reuniões que sejam necessárias ao bom andamento do trabalho. O Diretor-Presidente reafirmou que será feito um memorando circular para esclarecer e orientar o funcionamento da Assessoria Jurídica. Solicitou, por fim, que sejam tomadas as devidas providências em relação aos precatórios encaminhados pelo SINPROSM em nome da categoria dos professores, buscando-se a transferência dos valores desse processo ao Fundo de Saúde. Nada mais havendo a registrar, encerro esta ata, à qual anexo a lista de presenças.